



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:

+39 0521 282270

+39 0521 207159

Cod. Fisc.. 80009810344

E-mail:

prsd01000e@istruzione.it

Parma, 19 gennaio 2021

AVVISO 56

A tutti i docenti dell'Istituto
sito istituzionale-home page
e p.c. Alla Vice-presidenza

Oggetto : svolgimento degli scrutini quadrimestrali

Il D.P.C.M. 14 gennaio 2021 ha confermato la disposizione, già contenuta nei precedenti decreti, secondo cui gli organi collegiali si riuniscono a distanza, attraverso le piattaforme on-line, nel nostro caso la piattaforma Teams di Microsoft. Di seguito indico le modalità di svolgimento a distanza degli scrutini quadrimestrali, convocati con circolare n. 41 del 22/12/2020.

Preliminarmente i docenti delle diverse discipline dovranno inserire le proposte di voto dei singoli alunni nel tabellone della classe verificando l'avvenuto salvataggio dei dati, in modo da avere un prospetto dei voti completo all'inizio dello scrutinio.

I voti debbono essere inseriti almeno 2 gg. prima della convocazione del relativo Consiglio di classe: ad esempio il tabellone degli scrutini convocati il 25 gennaio p.v. devono essere completi il giorno 23 gennaio e così via.

E' compito del docente coordinatore preparare la "riunione" sulla piattaforma Teams ed invitare il Dirigente e tutti i docenti del Consiglio di classe: titolari di materia o supplenti, di Sostegno, di Laboratorio artistico (soltanto coloro che hanno già tenuto le proprie lezioni nella classe oppure le stanno svolgendo in questo periodo).

Durante il Consiglio di classe il coordinatore proietterà, tramite la funzione "schermo condiviso", il tabellone ed è l'unico abilitato ad intervenire correggendo i voti eventualmente modificati. In caso di assenza per malattia del coordinatore sarà il segretario del Consiglio di classe ad assumerne la funzione.

Il voto di Educazione Civica viene assegnato sulla base degli elementi di valutazione finora raccolti, come stabilito dalla circolare n. 54 del 16 gennaio 2021. Particolare importanza assumono le assenze degli alunni, nell'attuale fase della didattica a distanza: il conteggio va effettuato in ore e deve essere preciso, in considerazione del limite di legge.

Al termine dello scrutinio il coordinatore opererà il salvataggio, in PDF, del tabellone dei voti; sarà invece compito della Segreteria raccogliere le firme dei docenti del Consiglio di classe e procedere all'invio alle famiglie (on line) delle pagelle quadrimestrali.

Infine ricordo l'importanza del rispetto degli orari fissati nella convocazione. Qualora uno scrutinio dovesse protrarsi di qualche minuto, non è possibile iniziare quello successivo per la compresenza del Dirigente e di altri docenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993